

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ
«Чапаевская основная средняя школа
отдела образования города Костаная»
Управления образования
акимата Костанайской области
Казбекова Г.М
«24» СЕН 2022г.



Положение
о психологической службе
КГУ «Чапаевская основная средняя школа
отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба является подразделением школы и не обладает правами юридического лица.

1.2. Психологическая служба предназначена для организации сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, таки внешних социальных структур с ними для осуществления реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной социально-психологической помощи всем субъектам организации образования.

1.3. Работа психологической службы основывается на строгом соблюдении международных и казахстанских актов и законов об обеспечении защиты и развития личности детей и юношества. В своей деятельности психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 8 августа 2002 года № 345 «О правах ребенка в Республике Казахстан», Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.07.2013 г.), законом Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 года, Правилами деятельности психологической службы в организациях среднего образования (МП РК, 2022г.), постановлением акимата Костанайской области «Об утверждении Правил деятельности психологической службы в организациях среднего образования Костанайской области (с изменениями на 25 июня 2015 № 272)» № 42 от 9 февраля 2015 года, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Структура психологической службы определяется типом, видом и потребностями организации образования, количеством штатных единиц педагогов-психологов.

1.5. Состав психологической службы:

- заместитель руководителя по воспитательной работе, который организует и контролирует ее деятельность;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;

- по согласованию в состав психологической службы могут быть включены медицинские работники, сотрудники органов внутренних дел и представители родительских комитетов;

Педагоги, осуществляющие классное руководство, кураторы, педагоги-предметники, медицинские работники участвуют в процессе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с должностными обязанностями.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Цель психологической службы – способствовать сохранению психического и психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психолого-педагогической поддержки участникам учебно-воспитательного процесса.

2.2. Деятельность психологической службы нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем детям и подросткам, имеющим трудности в обучении, поведении и социализации, дезадаптированным учащимся, учащимся с особыми образовательными способностями, учащимся из социально незащищенных семей;

- организационно воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, нуждающихся в социально - психологической помощи, просветительская деятельность;

- содействие в создании благоприятных социально-психологических условий образовательной среды, в сохранении здоровья и поддержании здорового образа жизни.

2.3. Задачи психологической службы:

- 1) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;

- 2) оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;

- 3) обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;

- 4) проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;

- 5) осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся;

- 6) охрана психического здоровья обучающихся;

- 7) оказание консультативной помощи родителям (или лицам, их заменяющих) и педагогам в решении психолого-педагогических проблем в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;

- 8) выявление и предупреждение психологических наклонностей к суицидам, а также асоциальных наклонностей (склонность к правонарушениям, употреблению спиртных напитков, наркотических средств, совершению правонарушений) у несовершеннолетних путем систематического проведения тестирования не реже 1 раза в учебную четверть;

9) оказание психологической помощи несовершеннолетним, имеющим суицидальные наклонности, а также их родителям (или лицам, их заменяющим) в целях предупреждения совершения суицидов и их попыток.

2.4. Основными целевыми группами работы психологической службы являются обучающиеся:

1) склонные к аутодеструктивному поведению (суициду) либо ранее совершавшие попытки суицидов;

2) склонные к употреблению либо употребляющие психоактивные вещества, спиртные напитки, наркотические средства;

3) склонные к совершению правонарушений, а также состоящие на учете в органах внутренних дел;

4) из социально неблагополучных семей;

5) воспитывающиеся в неполных семьях;

6) близкие родственники или друзья которых совершили суицид или попытку суицида;

7) посещающие и зарегистрированные в общественных группах интернет-ресурсов суицидальной направленности;

8) иные обучающиеся в соответствии с результатами тестирования и обстоятельствами жизненной ситуации.

9) психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и воспитанников с особыми образовательными потребностями осуществляется в соответствии с приказом МОН РК от 12 января 2022 г. № 6 «Об утверждении правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования». Оценка особых образовательных потребностей осуществляется в соответствии с приказом МОН РК от 12 января 2022 г. № 4 «Об утверждении правил оценки особых образовательных потребностей».

3. Основные направления и содержание деятельности психологической службы

3.1. Психологическая служба осуществляет свою деятельность по следующим направлениям: психодиагностическое, консультативное, просветительно-профилактическое, коррекционно-развивающее, организационно – методическое.

3.2. Психодиагностическое направление включает:

- психологическую диагностику обучающихся с целью определения их психического развития;

- комплексное психологическое обследование обучающихся с целью их адаптации, развития и социализации;

- психологическую диагностику способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- подготовку заключений и рекомендаций по итогам психологической диагностики;

- мониторинг социальных сетей с целью выявления интернет-ресурсов суицидальной направленности с информированием органов прокуратуры;

- выявления фактов посещения и регистрации обучающихся в общественных группах интернет-ресурсов суицидальной направленности с уведомлением родителей (законных представителей) и оказанием психологической помощи таким обучающимся;

- выявление обучающихся группы «особого внимания», факторов риска.

3.3. Консультативное направление включает:

- консультирование обучающихся, родителей (или лиц их заменяющих) и педагогов по их запросам;
- индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (или лиц их заменяющих) и педагогов по проблемам личностного, профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающими;
- оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- организацию посреднической работы в разрешении межличностных и межгрупповых конфликтов.

3.4. Просветительно-профилактическое направление включает:

- содействие профессиональному росту, самоопределению обучающихся и педагогов;
- предупреждение дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;
- содействие работе методического и педагогического советов и медико-психолого-педагогических консилиумов;
- осуществление взаимодействия со специалистами - смежных профессий (врачами, дефектологами, логопедами, тифлопедагогами и другими) по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей, профессиональной компетенции педагога-психолога и требующего участия широкого круга специалистов;
- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных психологических нарушений развития;
- социально-педагогическую и психологическую профилактику возможных неблагоприятных в детско - подростковой среде в условиях образовательного процесса;
- разработку рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- пропаганду здорового образа жизни.

3.5. Коррекционно-развивающее направление включает:

- совместную деятельность педагога-психолога, социального педагога по разработке психокоррекционных программ, планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы;
- проведение психолого-педагогических тренингов;
- организацию психокоррекционных и развивающих занятий по гармонизации личностного, интеллектуального, эмоционально-волевого, творческого развития обучающихся и педагогов;
- оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

3.6. Организационно - методическая деятельность включает:

- обобщение и анализ результатов диагностики, разработка рекомендаций;
- участие в методических совещаниях, семинарах, практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации.

4. Принципы деятельности психологической службы:

- законность;
- уважение и соблюдение прав, законных интересов участников образовательного процесса;
- доступность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- конфиденциальность;
- научная обоснованность;
- профессионализм.

5. Функции психологической службы

5.1. Социально - педагогическая:

- оказание квалифицированной социально - педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

5.2. Социально - правовая:

- использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов обучающихся.

5.3. Психолого-педагогическая:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, коррекция психологического состояния;
- консультативная помощь обучающимся, их родителям и педагогам.

5.4. Профилактическая:

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) поведения детей и подростков.

6. Порядок действий при обращении родителей/законных представителей, педагогов к специалистам психологической службы:

- 6.1. обращение может быть в устной или письменной форме,
- 6.2. обращение регистрируется специалистами психологической службы;
- 6.3. специалисты изучают ситуацию, обсуждают, определяют формы и методы работы, информируют руководителя/директора, который определяет основного ответственного специалиста службы.

7. Объём, формы, продолжительность социально-педагогической, психологической и коррекционной помощи определяются специалистами психологической службы организации образования с учётом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.

- 7.1. Педагог-психолог в письменной форме согласовывает с родителями/законными представителями обучающихся график, формат психолого-педагогической помощи (*диагностика, консультирование, коррекция*).

8. Социально-педагогическая, психологическая и коррекционная помощь может оказываться в индивидуальной или групповой форме.

- 8.1. Индивидуальный план социального, психолого-педагогического сопровождения составляется в 2-х экземплярах, письменно заверяется

родителем/законным представителем, один экземпляр передается родителям, другой остается в школе.

9. Психологическая служба организации образования оказывает социальную, психологическую и коррекционную помощь несовершеннолетним, обучающимся с согласия и во взаимодействии с родителями или другими законными представителями обучающихся.

9.1. Психологическая диагностика, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с обучающимися, воспитанниками проводятся с письменного согласия родителей/законных представителей согласно приложению №2 к приказу МОН РК от 28 января 2016 г. №93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, после среднего образования».

10. Права, обязанности и ответственность сотрудников психологической службы.

10.1. Педагог-психолог, социальный педагог имеют право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала учреждения образования, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- предупреждать асоциальные действия и суицидальные наклонности обучающихся и осуществлять их своевременную коррекцию;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в организации образования групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- проходить периодическую подготовку (переподготовку) в системе повышения квалификации и совершенствования по дисциплинам, связанным с выполнением профессиональных задач;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и должностных обязанностей;
- выходить с предложениями в органы образования по вопросам совершенствования работы психологической службы.

10.2. Сотрудники психологической службы школы, педагоги, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;

- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности;
- руководствоваться Уставом образовательного учреждения, планом работы психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

- сообщать о ходе и результатах проводимой работы администрации школы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов несовершеннолетнего;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

10.3. Педагог-психолог обязан:

- осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического и психологического здоровья обучающихся;

- знакомиться с новейшими достижениями психологической науки в целом, в социальной, практической, возрастной и педагогической психологии в частности, применять в работе современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, коррекционной и профилактической работы;

- не разглашать профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружению, а также в тех случаях, когда испытуемым были даны гарантии анонимности результатов исследования;

- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта;

- оказывать психологическую помощь и поддержку обучающимся, их родителям (или лицам, их заменяющим), педагогам в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- предупреждать асоциальные действия обучающихся и осуществлять их своевременную коррекцию;

- способствовать гармонизации отношений в организации образования и осуществлять мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации и аутодеструктивного (суицидального) поведения обучающихся;

- формировать и развивать психологическую культуру обучающихся, их родителей (или лиц, их заменяющих) и педагогов;

- вести документацию деятельности психологической службы в соответствии с Правилами и настоящим Положением, хранить документацию в течение 3 лет;

- незамедлительно информировать родителей (или лиц, их заменяющих) и классного руководителя/куратора о выявлении у несовершеннолетнего повышенного уровня тревожности и суицидальных наклонностей для принятия совместных мер по предотвращению суицидов и их попыток;

совершенствовать методы и формы выявления суицидальных наклонностей у несовершеннолетних с внесением предложений по их корректировке и дополнению.

10.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей руководитель, заместитель руководителя, педагог-психолог несет установленную законом ответственность.

11. Периодичность работы:

—по мере поступления запросов, по плану.

12. Организация работы и документация психологической службы

12.1. Деятельность психологической службы осуществляется согласно приказу руководителя организации образования.

12.2. Психологическая служба функционирует на базе кабинета педагога-психолога, по возможности размещенного в отдельном помещении и обеспеченного необходимыми условиями для проведения комплекса диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических видов работ со всеми участниками образовательного процесса в индивидуальном и групповом формате.

12.3. Специалистами психологической службы ведется учетная документация в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 г. №130 «Об утверждении перечня документов обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования и их формы».